

ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ №29 Г. ПЕНЗЫ
«О ШКОЛЬНОЙ ДЕЛОВОЙ АКАДЕМИИ «МЫ ИЗ БУДУЩЕГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная Деловая Академия «Мы из будущего» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения финансово-экономического лицея №29 г. Пензы (далее – Академия) представляет собой инновационную образовательную площадку для старших школьников.

Пилотный проект муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения финансово-экономического лицея №29 г. Пензы «ШКОЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ АКАДЕМИЯ «МЫ ИЗ БУДУЩЕГО» разработан при поддержке Администрации Пензенской области, Администрации г.Пензы, Авторского Центра Валерия Усова «NOTA VENE», «Деловой России», ПРОМСВЯЗЬБАНКА, ФМС «Гражданский Союз», Академии «РОСТУМ», ПГУ, Совета Молодых Специалистов ПО «Электроприбор» и др. участников проекта.

1.2. Академия руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N706 «Правила оказания платных образовательных услуг», а также настоящим Положением, Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Программой работы Академии.

1.3. В Академию принимаются несовершеннолетние дети 15-16 летнего возраста на конкурсной основе. Принцип микрорайона не соблюдается. Формирование группы производится с учетом психолого-физиологических особенностей академика и уровня его психолого-педагогической подготовленности и предпочтений родителей.

1.4. Образовательно-воспитательный процесс в Академии проводится по авторским программам, утвержденным в соответствии с нормами права:

- психологический практикум;
- методология деятельности (пропедевтика);
- «якоря» карьеры;
- инновационная подготовка;
- технология самопродвижения;
- техника системного анализа (пропедевтика);
- управление проектами (пропедевтика);
- командообразование;
- история жизни мастеров;
- гендерная тематика.

Возможна вариативность.

Учебная программа обучения и развития академистов разработана на основе Теории Поэтапного Формирования Умственных Действий и Понятий Петра Яковлевича

Гальперина и новейших достижений педагогической психологии, возрастной психологии, социологии и психологии управления.

В качестве опорных материалов используются авторские разработки Авторского Центра «NOTA BENE» и лично Усова В.Р.

Учебным планом предусмотрено определенное количество часов на реализацию того или иного предмета, которое утверждается на заседании педагогического совета.

1.5. Все курсы ведут преподаватели Академии и преподаватели других ОУ, ДОУ, УДО (по согласованию). В проведении занятий участвуют люди искусства, учёные, актёры, новаторы бизнеса, предприниматели инновационного бизнеса, креативщики маркетинга, педагоги-новаторы.

1.6. В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- мастер-классы;
- форсайт-сессии;
- креативные брейнштурминги;
- инновационные клаузуры;
- встречи на предприятиях;
- аукцион кадров;
- поединки с родителями;
- психологическая подготовка;
- театральная, сценическая подготовка, речь;
- дизайн
- журналистика, письмо

1.7. Режим работы Академии:

1.7.1. Начало работы Академии – 24 января 2014 г.

Частота проведения занятий: еженедельно по субботам.

Продолжительность занятий: с 15.00 до 18.00 с тремя перерывами.

Продолжительность перерывов – 10 минут.

Нерегламентированную деятельность детей организуют педагоги, ведущие занятия.

Занятия проводятся в специально оборудованном кабинете (конференц-зале).

Отдельные занятия по согласованию с академистами и родителями проводятся на предприятиях города, в Бизнес-инкубаторах и т.п.

1.7.2. Режим работы Академии, расписание занятий, выбор образовательно-воспитательных программ определяется ежегодно приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения финансово-экономического лица №29 г. Пензы.

1.8. Академия не готовит академистов к поступлению в вузы и не занимается репетиторством.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ

2.1. Главная цель работы Академии - всестороннее развитие деловых качеств старших школьников, позволяющее им в дальнейшем успешно ориентироваться в выборе будущей профессии и в соответствующем профессиональном обучении.

2.2. Важнейшие задачи Академии:

- обеспечение преемственности между школьным и высшим образованием;
- защита академистов от психологических перегрузок при выборе профессионального пути дальнейшего развития, при подготовке их к поступлению в вузы;
- сохранение их психического и физического здоровья, использование здоровьесберегающих технологий;
- формирование первичных навыков проектирования собственной деятельности, системного подхода, командообразования;

- создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала академистов;
- коррекция и развитие определенных психических функций.
- просвещение родителей академистов через разные организованные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.;
- сотрудничество с заинтересованными лицами, коллективами города, региона, других стран по вопросам деятельности Академии.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Академия действует на принципах самофинансирования и самоокупаемости, самостоятельно распоряжается своими средствами, имеет обособленные фонды в ФЭЛ №29, свой расчетный счет.

3.2. Деятельность Академии строится на основе:

3.2.1. Самостоятельно заключаемых, по свободному выбору и использованию договорных (по согласованию сторон) цен, договоров с заказчиками и исполнителями, в качестве которых привлекаются к работе творческие, научные, производственные и другие коллективы, а также организации, учреждения, предприятия, объединения, союзы, кооперативы и отдельные граждане;

3.2.2. Проведения инициативных работ в области педагогики и психологии с реализацией поставленных целей и задач.

3.3. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

До заключения договора исполнитель (Академия) обязан предоставить (путем размещения в доступном для потребителя месте: информационном стенде) информацию об исполнителе, оказываемых образовательных услугах:

- Официальное (согласно Уставу ФЭЛ №29) наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;
- Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- Образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг

Исполнитель обязан предоставить по требованию потребителя:

- Устав ФЭЛ №29;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в данном образовательном учреждении;
- Адрес и телефон учредителя;
- Основные и дополнительные образовательные программы;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с существующим законодательством.
- Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем и доводится до сведения потребителя.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, график и режим занятий (работы).

Исполнитель заключает с каждым потребителем договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- Наименование муниципального образовательного учреждения, юридический адрес;
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- Сроки оказания образовательных услуг;
- Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ;
- Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица – представителя исполнителя, его подпись, подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой – у потребителя).

Стоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг указывается в договоре.

На оказание платных дополнительных и иных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая является частью договора.

В договоре указывается вид платной дополнительной образовательной или иной услуги, форма предоставления услуги.

Директор ФЭЛ №29 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Детском центре.

Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Административно-хозяйственное осуществляется директором ФЭЛ №29, научное руководство – руководителем АЦ «NOTA BENE».

4.2. Директор лицея №29 организует всю административно-хозяйственную работу Академии, несет полную ответственность за выполнение договорных и плановых сроков и обязательств, соблюдение действующего законодательства. Научный руководитель организует весь воспитательно-образовательный процесс, несет полную ответственность за результаты деятельности Академии, соблюдение договорных и плановых обязательств.

4.3. Директор лицея №29 имеет право:

- 4.3.1. - по согласованию сторон заключать договоры и контакты от имени Академии;
- 4.3.2. - без доверенности действовать от имени Академии и представлять ее во всех учреждениях и организациях;
- 4.3.3. - в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством применять и увольнять работников Академии, заключать договоры и контракты с отдельными лицами и коллективами

4.4.1. Академия работает по индивидуальному штатному расписанию.

4.4.2. Для обеспечения функционирования Академии в штатные расписания введены следующие штатные единицы:

- научный руководитель Академии;
- преподаватели Академии;
- секретарь - делопроизводитель;

- бухгалтер.

У. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Финансовая деятельность Академии осуществляется в соответствии с Постановлением “О мерах по созданию хозрасчетных предприятий”.

5.2. Из хозрасчетного (чистого) фонда формируются следующие фонды:

- фонд производственного, научного и социального развития;
- разовый фонд;
- единый фонд оплаты труда.

УІ. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА

6.1. Формы и размеры оплаты труда и другие виды работы определяются на договорной основе.

6.2. Трудовые соглашения работников Академии регулируются договором и прилагаются.

6.3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем ФЭЛ №29.

6.4. Оплата преподавателей Академии производится согласно договору, таблицу учета рабочего времени педагогов.

УІІ. СРЕДСТВА ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Средства Академии формируются за счет оплаты родителями занятий детей в Академии и расходуются на зарплату сотрудников и бухгалтера, занимающегося финансовыми вопросами Академии, аренду помещения школы в соответствии со статьями расходов деятельности Академии.

7.2. Порядок расходования средств Академии определяется на основе разработанной и утвержденной руководством документации.

УІІІ. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Материально-техническую базу Академии составляют основные фонды, материальные ценности и другие ресурсы ФЭЛ №29.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ.

9.1. Необходимые изменения вносятся директором ФЭЛ №29 по согласованию с педагогическим советом.

9.2. Профессиональную экспертизу деятельности Академии организует Управление образования администрации г. Пензы в установленном законодательством порядке.

Х. ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. Ежегодный приказ директора ФЭЛ №29 об организации работы Академии в соответствии с социальным заказом населения.

10.1.2. Индивидуальный план работы учета учебных часов Академии, нагрузка педагогов в соответствии с единым расписанием.

10.2.1. Заявление родителей о зачислении ребенка.

10.2.2. Договор о предоставлении платных образовательных услуг.

10.3. Учебный план.

10.4. Журнал Академии.

10.5. Отчеты педагогов, заместителя директора по организации обучения, проведения мониторингов, отслеживания динамики развития школьников.